

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в  
стационарной форме

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг в Челябинской области.

2. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме является обеспечение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг, оказание помощи в обеспечении основных его жизненных потребностей.

II. Порядок обращения за получением социальных услуг в стационарной форме

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, проживающим в Челябинской области, при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

5. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются социальные услуги в стационарной форме, относятся:

1) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности при невозможности предоставления ему социальных услуг на дому;

2) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности при невозможности предоставления им социальных услуг на дому;

3) проживание в семье, члены которой по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и тому подобное) временно не

могут осуществлять уход при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

6. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, направляются на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания (отделения организаций социального обслуживания) со специальным социальным обслуживанием.

7. Временное (до 6 месяцев) и пятидневное социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется дееспособным совершеннолетним гражданам при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Для получения социальных услуг в стационарной форме (за исключением временного (до 6 месяцев) социального обслуживания) гражданин (его законный представитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства (далее именуется - уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заявление о помещении в стационарную организацию социального обслуживания несовершеннолетнего лица представляется его родителями или иными законными представителями;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя, в том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства, копию свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарной организации социального обслуживания;

4) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (для граждан, не являющихся инвалидами);

5) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

7) копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

8) выписку из медицинской карты (акт первичного психиатрического освидетельствования), выданную психоневрологической медицинской организацией (для заявителей, имеющих психическое расстройство);

9) копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное поступление в стационарную организацию социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

10) две фотографии формата 3 x 4 сантиметра;

11) копию сертификата о профилактических прививках (для заявителей, являющихся несовершеннолетними, - в обязательном порядке, для совершеннолетних заявителей - при наличии);

12) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, являющихся несовершеннолетними);

13) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель).

10. Для получения социальных услуг в стационарных организациях социального обслуживания (отделениях организаций социального обслуживания) со специальным социальным обслуживанием дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) решение суда об установлении административного надзора;

2) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

3) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

4) сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

В стационарных организациях социального обслуживания (отделениях организаций социального обслуживания) со специальным социальным обслуживанием социальные услуги предоставляются при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, следующим категориям граждан:

гражданам из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

гражданам, ранее судимым или неоднократно привлекавшимся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством;  
гражданам, освободившимся из мест лишения свободы.

11. Для получения социальных услуг в стационарной форме при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, а также для получения временного (до 6 месяцев) социального обслуживания в стационарной форме представляются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7 пункта 9 настоящего Порядка.

12. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем лично на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронного документа.

13. Датой подачи заявления о предоставлении социального обслуживания считается день подачи заявления со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства заявителя.

14. Уполномоченный орган при рассмотрении вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит обследование условий жизнедеятельности заявителя и оформляет акт обследования.

Для решения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в акте обследования должны быть указаны обстоятельства, подтверждающие невозможность предоставления заявителю социальных услуг

на дому или объективно препятствующие осуществлению ухода за ним членами его семьи или родственниками, обязанными в соответствии с законодательством содержать своего нетрудоспособного, нуждающегося в помощи члена семьи и заботиться о нем, в том числе инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки.

15. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг в уполномоченный орган принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

Уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании при предоставлении социальных услуг организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области.

Уполномоченным органом, принимающим решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании при предоставлении социальных услуг организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, либо негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями (далее именуются - негосударственные организации социального обслуживания), является Министерство социальных отношений Челябинской области.

16. В случае если решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимает Министерство социальных отношений Челябинской области, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня формирует личное дело гражданина, которое включает заявление гражданина, документы, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области для дальнейшего принятия решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании. Решение принимается в течение пяти рабочих дней с даты поступления обращения заявителя с личным делом в Министерство социальных отношений Челябинской области.

17. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

1) отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в иных формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем лично, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений, а также наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

5) представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя;

б) отсутствие оснований для представительства заявителя.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

18. Обращения о предоставлении социального обслуживания, поданные в интересах гражданина иными лицами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, рассматриваются при наличии документов, указанных соответственно в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

19. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области в течение 5 рабочих дней формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее именуется - индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней с подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы, подписанный гражданином, остается в уполномоченном органе.

Индивидуальная программа при предоставлении социальных услуг организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области, разрабатывается уполномоченным органом.

Индивидуальная программа при предоставлении социальных услуг организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, либо негосударственными организациями социального обслуживания, разрабатывается Министерством социальных отношений Челябинской области.

20. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг вносится в индивидуальную программу.

21. Для получения социального обслуживания в стационарной форме гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг из числа включенных в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области.

22. При наличии свободного места у поставщика (поставщиков) социальных услуг уполномоченный орган либо Министерство социальных отношений Челябинской области направляет гражданину в письменном или электронном виде информационное письмо о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с указанием названия поставщика социальных услуг и срока прибытия в данную организацию социального обслуживания.

В случае пропуска вышеуказанного срока прибытия в организацию социального обслуживания (к поставщику социальных услуг) по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его в медицинскую организацию, направление гражданина на санаторно-курортное лечение, недостаточность времени на сдачу необходимых медицинских анализов и получение их результатов) по заявлению гражданина или его законного представителя срок поступления в данную организацию может быть продлен на 30 календарных дней. Заявление о продлении срока прибытия в организацию социального обслуживания рассматривается поставщиком социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

23. При отсутствии на момент формирования индивидуальной программы мест у поставщика (поставщиков) социальных услуг уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области обеспечивается учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме, в соответствии с очередностью на предоставление социальных услуг. При отсутствии свободных мест у поставщиков социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, гражданину по его желанию предоставляется иная форма социального обслуживания, в которой он сможет получить необходимые ему социальные услуги в зависимости от его нуждаемости, и формируется индивидуальная программа по данной форме социального обслуживания с сохранением его на учете в качестве нуждающегося в социальном обслуживании в стационарной форме.

24. Внеочередное и преимущественное право приема на социальное обслуживание в стационарной форме имеют:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды 1 группы, у которых в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида не менее двух основных категорий жизнедеятельности имеют третью степень ограничения;

граждане, признанные судом недееспособными и не имеющие опекунов и близких родственников либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход;

граждане без определенного места жительства, находящиеся в организациях, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в условиях временного приюта;

граждане, достигшие 18-летнего возраста, находящиеся в стационарных организациях социального обслуживания несовершеннолетних граждан;

граждане, нахождение которых вне стационарной организации социального обслуживания приведет к ухудшению условий их жизнедеятельности в связи с состоянием здоровья, материально-бытового, семейного положения и иных обстоятельств, - по решению уполномоченного органа;

граждане, право которых на внеочередное или преимущественное предоставление социальных услуг в стационарной форме предусмотрено действующим законодательством.

25. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме, предусмотренным разделом VII настоящего Порядка. При установлении индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах, предоставляемых в стационарной форме, ему предоставляется полный комплекс социальных услуг, предусмотренных указанным стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме.

26. Прием на социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы при предоставлении:

1) информационного письма о возможности получения социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания, направленного гражданину уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области;

2) личного дела, состоящего из документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) оригиналов следующих документов и информации:

документа, удостоверяющего личность гражданина; пенсионного удостоверения (при наличии); страхового номера индивидуального лицевого счета;

справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной



экспертизы, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

военного билета с отметкой о снятии с воинского учета (для лиц, подлежащих воинскому учету);

личного дела гражданина, признанного недееспособным, или несовершеннолетнего, являющегося сиротой или оставшегося без попечения родителей, сформированного в установленном законодательством порядке (оформляется органами опеки и попечительства);

результатов параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование с приложением флюорографического снимка);

4) выписки из медицинской карты заявителя с указанием результатов параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование);

5) документов, подтверждающих среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание), предоставляемых заявителем лично либо полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

27. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка, в случае если в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» такие документы предоставляются в порядке межведомственного взаимодействия.

28. При обращении заявителя (законного представителя) к поставщику социальных услуг с заявителем (законным представителем) в течение одного рабочего заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

29. Получатели социальных услуг в стационарной форме должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

30. В день приема в организацию, предоставляющую социальные услуги

в стационарной форме, производится осмотр получателя социальных услуг врачом (фельдшером) и санитарная обработка (гигиенический душ).

Результаты осмотра (история жизни и основного заболевания, описание состояния гражданина) фиксируются в медицинской карте, которая заводится на каждого поступающего в организацию, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме. К медицинской карте приобщаются копии медицинских документов, с которыми гражданин поступил в организацию, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме: данных врачебных осмотров, параклинических исследований, выписки из истории болезни, копии заключений врачебных экспертных комиссий и иные документы.

31. Поступающие получатели социальных услуг размещаются в приемно-карантинном отделении (палате) на срок 7 дней.

По завершении пребывания в приемно-карантинном отделении (палате) оформляется письменное заключение врача (фельдшера) об отсутствии данных об инфекционной патологии, которое фиксируется в медицинской карте.

### III. Оплата предоставления социальных услуг

32. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату.

33. Социальные услуги предоставляются бесплатно: несовершеннолетним; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

34. Получателям социальных услуг в стационарной форме, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, установленные стандартом, предусмотренным разделом VII настоящего Порядка, предоставляются поставщиками социальных услуг за частичную плату.

Размер ежемесячной частичной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

При изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг или тарифов на социальные услуги размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный договором, пересматривается.

35. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», или сверх объема, утвержденного стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме, предусмотренным разделом VII настоящего Порядка, осуществляется за полную плату.

Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

36. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

37. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в стационарной форме, по видам социальных услуг, а также подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме, предусмотренным разделом VII настоящего Порядка.

#### IV. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме

38. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в стационарной форме. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

39. Прекращение социального обслуживания в стационарной форме производится на основании решения руководителя организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, в следующих случаях:

по личному письменному заявлению получателя социальных услуг либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, при котором невозможно их совместное проживание в одной стационарной организации социального обслуживания;

при повреждении получателем социальных услуг имущества стационарной организации социального обслуживания;

в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

при направлении получателя социальных услуг на принудительное лечение в психиатрический стационар на основании решения суда.

Выписка из стационарной организации со специальным социальным обслуживанием граждан, относящихся к числу лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, производится с разрешения органа внутренних дел.

## V. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме

40. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## VI. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

41. Поставщики социальных услуг обязаны соблюдать требования законодательства о социальном обслуживании граждан и настоящего Порядка, а также соответствовать следующим требованиям:

1) наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для предоставления социальных услуг;

2) наличие лицензии на осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности поставщика социальных услуг, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) предоставление в рамках основной деятельности социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», по одной из форм социального обслуживания или по всем формам социального обслуживания в полном объеме и в соответствии с настоящим Порядком;

4) наличие на праве собственности, аренды, субаренды, безвозмездного пользования, оперативного управления недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

5) отсутствие приостановления деятельности в установленном законодательством порядке;

6) отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства).